



GODKENDELSESKRITERIER

For private pasningsordninger



Baggrund

I henhold til Dagtilbudsloven § 78 er det muligt at oprette en privat pasningsordning. I Brønderslev Kommune er der fastlagt godkendelseskriterier, som den private pasningsordning skal leve op til for at blive godkendt. Dette dokument omhandler Brønderslev Kommunes godkendelseskriterier.

Kommunen skal godkende de enkelte børnepassere og pasningsordninger for at sikre, at de personlige forudsætninger og de fysiske rammer er forsvarlige med hensyn til at kunne passe andres børn. Den private pasnings fysiske rammer og passerens personlige og faglige kvalifikationer skal være godkendt ud fra hensynet om at sikre barnet, der passes, tryghed, trivsel og udvikling og sikre en forsvarlig pasning jf. vejledning om dagtilbud nr. 747.

Desuden vil godkendelseskriterierne være en del af rammen for det kommunale tilsyn med de private pasningsordninger. Brønderslev Kommune godkender private pasningsordninger efter samme retningslinjer og kriterier som kommunale dagplejere, når der er tale om en dagplejelignende pasningsordning jf. Dagtilbudslovens § 21 stk. 2,

Den private pasningsordning indgår ikke i kommunens forsyningspligt og derfor disponerer Brønderslev Kommune ikke over pladserne i en privat pasningsordning. Den private børnepasser er selvstændig erhvervsdrivende og fastsætter derfor selv prisen på pasningstilbuddet. Den private børnepasser bestemmer også selv hvilke børn de optager i pasningsordningen, ligesom der ikke er krav om formaliseret forældreindflydelse via f.eks. en forældrebestyrelse.

Indhold

Baggrund	2
1. Typer af private pasningsordninger	4
2. Fysiske rammer.....	5
2.1 Krav til de fysiske indendørs rammer	5
2.2 Krav til de udendørs fysiske rammer	6
2.3 Krav til de sundhedsmæssige forhold.....	6
3. Forsikringer.....	6
4. Børnepassers faglige og personlige kvalifikationer.....	7
4.1 Udvikling og læring.....	7
5. Skærpet underretningspligt.....	8
6. Børneattester	8
7. Godkendelsesprocedure.....	8
8. Pasningsaftale	9
8.1 Pasning ved sygdom og andre lukkedage.....	10
8.2 Vikarer	10
8.3 Tilsyn	11
9. Ophør	11
10. Støtte til børn med særlige behov samt vejledning og sparring	11
11. Forældretilskud til en privat pasningsordning	12

1. Typer af private pasningsordninger

Der følger forskellige myndighedskrav og godkendelser til den enkelte type af private pasningsordninger. Derfor har den private pasningsordning altid ansvaret for, at de nødvendige myndighedskrav og godkendelser foreligger inden opstart. Fire typer bliver opřidset i dette afsnit, hvorefter der følger en beskrivelse af de godkendelseskriterier, der gælder for alle typer af private pasningsordninger.

- A. Dagplejelignende form, hvor en børnepasser er godkendt til at passe op til 5 børn på egen bopælsadresse.
- B. Dagplejelignende form, hvor to børnepassere er godkendt til at passe op til 10 børn og hvor begge har bopælsadresse på pasningsstedet.
- C. Institutionslignende form, hvor en børnepasser er godkendt til at passe op til 5 børn uden for børnepasserens egen bopæl. Heraf gælder følgende:
 - Pasningsstedet skal være godkendt til institution i henhold til planloven (kommuneplan, lokalplan eller byplanvedtægt) og bygningsreglementet i By- og Landskabsforvaltning, ligesom der skal ligge de nødvendige tilladelser fra f.eks. Fødevarestyrelsen med videre.
 - Der er særlige brandkrav, som bl.a. Automatisk Brandalarm Anlæg (ABA-anlæg) og Brandskab med slangevinde.
- D. Institutionslignende form, med 1-3 børnepassere, hvor den ene eller begge børnepassere er uden for egen bopæl. Den private pasningsordning er godkendt til 1-3 børnepassere med op til 10 børn, dette kræver at:
 - Alle børnepasserne er godkendt af Brønderslev Kommune eller,
 - 2 godkendte børnepassere og 1 ansat der skal være fyldt 18 år.
 - Pasningsstedet skal være godkendt til institution i henhold til planloven (kommuneplan, lokalplan eller byplanvedtægt) og bygningsreglementet i By- og Landskabsforvaltningen, og der skal ligge de nødvendige tilladelser fra f.eks. Fødevarestyrelsen med videre.
 - Der skal stilles brandkrav, som blandt andet Automatisk Brandalarm Anlæg (ABA-anlæg) og Brandskab med stangvinde.
 - Den godkendte børnepasser har arbejdsgiverforpligtelsen overfor eventuelt ansatte.

2. Fysiske rammer

Brønderslev Kommune stiller krav til de fysiske rammer og sundhedsmæssige forhold i den private pasningsordning.

Det er jf. byggelovens § 17 stk.1 altid ejers eget ansvar, at bygningen er lovlig og at berigtige forhold, som er i strid med denne lov eller de i medfør af loven udfærdigede forskrifter. Består forholdet i en ulovlig brug af ejendommen, påhviler pligten tillige brugeren.

I forbindelse med bygningsgodkendelse og vejledning herom henvises til Plan og Byg i Brønderslev Kommune.

I vurderingen af det private hjemms egnethed lægges der vægt på, om forholdene på pasningsstedet bidrager til et forsvarligt fysisk og sundhedsmæssigt læringsmiljø.

Enhver ændring i forhold til godkendte fysiske rammer skal derfor godkendes af Brønderslev Kommune på ny. Er børnepasseren midlertidigt udenfor eget hjem/det godkendte pasningssted pga. ombygning, vandskade, brand eller lignende i mere end 14 dage, skal stedet, hvor børnepasningen midlertidigt foregår, godkendes af Team Kvalitet og Tilsyn.

I følgende afsnit fremgår de krav, som Brønderslev Kommune stiller til de indendørs og udendørs fysiske rammer samt de sundhedsmæssige forhold i private pasningsordninger.

Krav til de sikkerheds-, sundheds- og hygiejnemæssige forhold i private pasningsordninger beskrives nærmere på Brønderslev kommunes hjemmeside.

- [Retningslinjer for sikkerhed, sundhed og hygiejne i private pasningsordninger i Brønderslev Kommune](#) (åbner i PDF-fil)

Godkendelse af de fysiske og sundhedsmæssige rammer hviler altid på en konkret vurdering foretaget af Team Kvalitet og Tilsyn. Nedenstående lister er derfor ikke udtømmende.

2.1 Krav til de fysiske indendørs rammer

- Lokalerne skal være godkendt til beboelse
- Der skal være dagslys i de lokaler, hvor børnene opholder sig
- Legerum – der skal etableres et legerum, hvor der er plads til reoler, hylder, legetøj og lignende samt med gulvplads til leg. Legerum kan etableres i et opvarmet værelse, en del af stuen eller et køkken-alrum.
- Sovemuligheder. Der skal være plads til at børnene kan sove et sikkert sted udenfor (dvs. i læ for sol, blæst og regn). Der må ikke anvendes regnslag under børnenes søvn. Der skal være plads til at børnene kan sove indenfor.
- Garderobe. I entreen gøres der plads til børnenes overtøj, sko/støvler og skiftetøj.
- Der skal være etableret en funktionsdygtig røgalarm i de lokaler, der anvendes som lege- og soverum.
- Lokalerne, som børnene opholder sig i, skal som udgangspunkt indrettes i stueplan

- Lokalerne skal være permanent indrettet og rumme mulighed for leg, udfoldelse, bevægelse og aktiviteter. Egne børns værelser godkendes ikke.
- Lokalerne skal ligge i nærheden af køkken og toiletfaciliteter
- Der skal kunne luftes tilstrækkeligt ud i de lokaler, som benyttes af børnene
- Puslefaciliteter skal være i et vådrum med rindende vand (f.eks. badeværelse, bryggers mv.)
- Trapper og afsatser skal afskærmes
- Stikkontakter skal være børnesikrede
- Brændeovne, støbejernsradiatorer og el-radiatorer skal afskærmes
- Rengørings- og vaskemidler, skarpe og farlige genstande skal være udenfor børns rækkevidde

2.2 Krav til de udendørs fysiske rammer

- Arealet som børnene benytter i haven, skal være tilstrækkeligt indhegnet og afskærmet fra fortove og offentlige arealer. Der er særlige krav til hegnets type, højde mm.
- Legeredskaber skal vedligeholdes og overholde sikkerhedsmæssige standarder
- Drivhus, der er lavet af glas, skal være afskærmet for børnene med hegn
- Der er særlige krav til indhegning/sikring af vand i pasningsordningen (springvand, svømme- og soppebassin, pool, regnvandstønder, havedam, søer m.v.)
- Der er særlige krav til indhegning af pool, havebassiner mm.
- Udendørs trapper, afsatser og lysninger skal afskærmes
- Vinduer og terrassedøre skal børnesikres
- Sandkassen skal kunne overdækkes, og sandet bør udskiftes hvert andet år.

2.3 Krav til de sundhedsmæssige forhold

- Der skal serveres sund og varieret kost
- Lokalerne, som børnene benytter, skal være røgfrie hele døgnet og der må ikke ryges i nærheden af børnene
- Husdyr skal som hovedregel være adskilt fra børnene og skal altid være under opsyn sammen med børnene
- Skåle med foder og vand samt kattebakker skal være adskilt fra de lokaler børnene benytter
- Der skal særligt være fokus på allergi og hygiejne ved husdyr på pasningsstedet
- Der skal være tilstrækkelige hygiejnemæssige forhold i pasningsordningen
- De fysiske rammer vurderes ud fra en sundheds- og sikkerhedsmæssig vurdering set fra et børneperspektiv, jf. Sundhedsstyrelsens anbefalinger. Disse kan læses på Sundhedsstyrelsens hjemmeside.
 - [Små børns sikkerhed](#)
 - [Børns Sikkerhed 2021](#)
 - [Håndbog om hygiejne og miljø i dagtilbud](#)

3. Forsikringer

Private pasningsordninger skal tegne de lovpligtige og sædvanlige forsikringer. Private pasningsordninger er ikke omfattet af kommunale forsikringer.

4. Børnepassers faglige og personlige kvalifikationer

Når en ansøger skal godkendes som privat børnepasser foretages der en individuel vurdering af ansøgerens personlige og faglige kompetencer. Herunder om børnepasser kan udvikle barnet, reagere på og opfylde barnets behov, yde omsorg og respondere positivt på barnets signaler.

Derudover stilles der krav om at børnepasseren har:

- Fysisk overskud samt mulighed for at være fysisk aktiv med børnene
- Kompetencer til at bidrage til børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse
- Psykisk overskud og overblik til at få en hverdag til at fungere med børnene

Yderligere skal børnepasseren kunne:

- Stimulere børnenes kropslige og motoriske, sociale, emotionelle, kognitive læring og sproglige udvikling
- Møde alle børn med respekt
- Skabe læringsmiljøer, der står mål med de krav, der er til læring og læringsmiljøer jf. §8 i Dagtilbudsloven
- Arbejde med læring, der er tilpasset børnegruppens sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger
- Sikre børnenes medbestemmelse, medansvar og sikre deres forståelse for og oplevelse med demokrati
- Udvikle børnenes selvstændighed, deres evne til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med integration i det danske samfund
- Tage imod råd og vejledning fra den kommunale tilsynskonsulent og anvende disse råd i hverdagen med børnene
- Anvende dansk som hovedsprog jf. Dagtilbudslovens § 81b, stk. 2

4.1 Udvikling og læring

Private pasningsordninger er omfattet Dagtilbudslovens § 1, hvoraf det følger at formålet er at fremme børns og unges trivsel, udvikling og læring. Ifølge § 81a i Dagtilbudsloven, skal den private pasningsordning tilrettelægges, så den fremmer børns læring gennem trygge læringsmiljøer og arbejdet hermed skal indholdsmæssigt stå mål med kravene til læring og læringsmiljøer i dagtilbud jf. § 8 i Dagtilbudsloven. En privat pasningsordning er således indirekte omfattet af de krav der stilles til læringsmiljøer i et alderssvarende dagtilbud, med undtagelse af at der ikke skal udarbejdes en skriftlig pædagogisk læreplan i pasningsordningen. Konkret betyder det, at der i den private pasningsordning bl.a. skal etableres et læringsmiljø, der med planlagte vokseninitierede aktiviteter, spontane aktiviteter, børneinitierede aktiviteter og daglige rutiner giver børnene mulighed for at trives, lære, udvikle sig og dannes, ligesom den pædagogiske praksis skal tilrettelægges så den inddrager hensynet til børnenes perspektiv og deltagelse, børnefællesskabet,

børnegruppens sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger. For at sikre en bred læringsforståelse, skal der i den private pasningsordning arbejdes med et læringsbegreb, der understøtter kropslige, følelsesmæssige, sociale og kognitive læring. Det fremgår desuden af § 8, at det pædagogiske grundlag, der består af en række fælles centrale elementer, skal være kendetegnende for den forståelse og tilgang hvormed der arbejdes med børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Private passere skal derfor have kendskab til det fælles pædagogiske grundlag og den pædagogiske praksis skal modsvare denne tilgangs forståelse, ift. hvordan der i pasningsordningen arbejdes med børnenes trivsel og udvikling. Der kan læses mere om Den styrkede pædagogiske læreplans rammer og indhold på Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside.

- [Den styrkede pædagogiske læreplan](#)

5. Skærpet underretningspligt

Idet en privat passer udøver offentlig tjeneste eller hverv, er denne forpligtiget til at underrette Brønderslev Kommune, hvis den private passer får **kendskab til eller grund til at antage**, at et barn kan have behov for særlig støtte jf. Servicelovens § 153. Den skærpede underretningspligt betyder, at den private passer har pligt til at reagere, alene på baggrund af forhold, der giver **formodning om**, at et barn har behov for særlig støtte.

6. Børneattester

Brønderslev Kommune er lovmæssigt forpligtet til at indhente børneattester på alle, der arbejder med børn og unge under 18 år. Brønderslev Kommune indhenter derfor børneattest på den private passer samt privat passers ægtemand/kæreste der har bopæl på pasningsstedets adresse. Er der børn over 15 år i husstanden indhentes der også børneattester. Der indhentes desuden, med ansøgers samtykke, sociale oplysninger i forbindelse med en evt. godkendelse.

7. Godkendelsesprocedure

Alle ansøgere skal udfylde et ansøgningskema i forbindelse med godkendelse som privat pasningsordning. Ansøgningskemaet kan tilgås og udfyldes på Brønderslev Kommunes hjemmeside.

- [Ansøgningskema til private pasningsordninger](#) (digital ansøgning)

Der må forventes en sagsbehandlingstid på ca. 3 måneder til behandling af ansøgninger om godkendelse af private pasningsordninger. De 3 måneder regnes fra det tidspunkt, hvor Brønderslev Kommune modtager en fyldestgørende ansøgning. Samme sagsbehandlingstid må forventes i forbindelse med ansøgning om opnormering af pasningsordningens børnetal.

Godkendelsesproceduren beskrives herunder:

1. Kontakt tilsynskonsulent i Team Kvalitet og Tilsyn
2. Efter samtale med tilsynskonsulent skal du/i udfylde og indsende ansøgningsskemaet.
3. Når du har udfyldt ansøgningsskemaet, bliver du kontaktet af tilsynskonsulent, og der bliver aftalt et tidspunkt for besøg i dit/jeres hjem. Ved besøget vil tilsynskonsulent(er) vurdere om hjemmet er egnet til pasning af små børn. På dagen afholdes også et møde, hvor tilsynskonsulent(er) vurderer dine personlige og faglige kvalifikationer i forhold til at blive godkendt som privat børnepasser i Brønderslev Kommune.
4. Efter besøget laver Team Kvalitet og Tilsyn en samlet vurdering, hvor det vurderes, om du/i og dit/jeres hjem kan godkendes til privat pasningsordning. Du vil hurtigst muligt efter besøget få besked herom.
5. Inden endelig godkendelse indhentes relevante dokumenter (børneattester, sociale oplysninger, referencer, godkendelser fra andre kommuner mv.).
6. Ud fra en samlet vurdering af ovenstående besluttes det af Team Kvalitet og Tilsyn om godkendelsen til privat pasningsordning kan tildeles eller ej.

Den individuelle vurdering af ansøgeren baseres på en personlig samtale med Team Kvalitet og Tilsyn.

Samtalen vil tage udgangspunkt i følgende:

- Baggrund for ansøgningen
- Det udfyldte ansøgningsskema
- Kendskab til de lovmæssige krav til de private pasningsordninger
- Egne forventninger og normer til arbejdet med børn
- Dagligdagen i den private pasningsordning
- Børnemiljøet
- Forældresamarbejde
- Brug af vikar

En godkendelse som privat børnepasser i Brønderslev Kommune vil altid bero på en konkret og samlet helhedsvurdering på baggrund af de fysiske rammer, passerens kvalifikationer og ressourcer. Kravene i nærværende dokument kan derfor ikke anses som udtømmende eller ufravigelige, idet der i alle tilfælde udføres en samlet vurdering af børnepasserens og hjemmets egnethed.

8. Pasningsaftale

Hvis en privat pasningsordning modtager mere end to børn i alderen 0-14 år, skal Brønderslev Kommune godkende pasningsaftalen, før der kan modtages børn til pasning eller udbetales tilskud til pasningen.

Brønderslev Kommune har udarbejdet en pasningsaftale, som kan benyttes. Pasningsaftalen kan ses på Brønderslev Kommunes hjemmeside.

- [Pasningsaftale](#)

Følgende oplysninger bør, jf. vejledning om dagtilbud nr. 741, som minimum fremgå af en pasningsaftale:

- Navn, adresse og eventuelt cvr-nummer på aftalens parter (forældre og børnepasser).
- Pasningsadresse og telefonnummer.
- Antal børn, som børnepasser er godkendt til
- Navn og CPR-nummer på barnet, som aftalen vedrører.
- Forventet pasningsperiode.
- Børnenes pasningsbehov/børnepasserens arbejdstid.
- Fridage og ferie - herunder omfang og vilkår for brug af vikar(er).
- Betalingen for pasningen pr. måned (hvilke udgifter søges dækket).
- Hvilke opsigelsesvarsler gælder fra forældrenes side og fra børnepasserens side.
- Hvor i kommunen kan yderligere oplysninger fås (kontaktperson).

Aftalen mellem forældre og den private pasningsordning er en privatretlig aftale. Hvis der opstår uoverensstemmelser mellem forældre og den private børnepasser, bistår Brønderslev Kommune derfor ikke med vejledning eller juridisk bistand til fortolkning af den indgåede aftale.

8.1 Pasning ved sygdom og andre lukkedage

Brønderslev Kommune tilbyder ikke alternativ pasning til børnene, når den private passer er syg/holder lukket/holder ferie m.v. Derfor har den private pasningsordning selv ansvaret for at indgå aftale med forældrene om alternativ pasningsordning ved lukkedage.

8.2 Vikarer

I udgangspunktet skal den privatperson, der er godkendt til at drive den private pasningsordning, altid være til stede i hjemmet, når der passes børn i pasningsordningen. Hvis der forekommer akutte situationer som f.eks. at et barn kommer til skade er det vigtigt, at der hurtigt kan ydes hjælp til barnet. Her er det tilladt at bede nærmeste voksne om at overtage ansvaret for de øvrige børn i pasningsordningen. Forældrene skal straks informeres, så de har mulighed for at hente deres børn.

Den private pasningsordning har mulighed for at tilknytte en vikar, der kan komme i det hjem, der er godkendt til pasningsordningen, så længe brugen af vikar er af midlertidig karakter. Brugen af vikar skal godkendes af forældre i den underskrevne pasningsaftale. Ifølge vejledning 9109 af 27/2-2015 til Dagtilbudsloven, er det den konkrete pasningsaftale, der afgør rammerne for brugen af eventuelle vikarer i den private pasningsordning.

Udgangspunktet for godkendelsen af aftalen er således, at den privatperson, der er godkendt til at drive pasningsordningen, passer barnet eller børnene hovedparten af tiden. Brug af vikarer i den private pasningsordning vil således være af midlertidig karakter, hvor den private børnepasser er fraværende af kortere varighed f.eks. i forbindelse med ferie, almindeligt sygefravær og kursusdeltagelse.

Derfor er det den private børnepasser, som indgår en aftale med forældre til børn i pasningsordningen, ift. hvordan og hvornår der gøres brug af vikar i pasningsordningen. Dette med henblik på, at skabe åbenhed og gennemsigtighed i forhold til i hvilket omfang, der benyttes vikarer. Vikaren skal derudover godkendes af Brønderslev Kommune, og der indhentes en børneattest af vikaren.

Hvis den private børnepasser for eksempel skal til læge, tandlæge, deltager i kursusaktivitet eller lignende, hvor det kan være svært at afsætte tid uden for normal åbningstid, kan der benyttes vikar. Forældrene skal oplyses om, hvem børnepasseren har fået godkendt som vikar, og hvornår børnepasseren benytter vedkommende til pasning af deres barn. Godkendelse af vikarer sker udelukkende ved, at Team Borger, Fagforvaltningen Børn & Kultur, indhenter en børneattest på vikaren.

Hvis pasningsaftalen, indgået mellem den private pasningsordning og forældrene, ikke efterleves, f.eks. hvis vikarer bruges mere end aftalen foreskriver, vil der være hjemmel til at trække godkendelsen af den private pasningsordning tilbage.

9. Tilsyn

Det er Team Kvalitet og Tilsyn, der fører tilsyn med private pasningsordninger i Brønderslev Kommune. Der føres to årlige tilsyn, et anmeldt og et uanmeldt. Ved et tilsynsbesøg foretages der observationer af privat passers interaktioner med børnegruppen, idet fokus er på kvaliteten af det læringsmiljø som privat passer stiller til rådighed. Observationerne drøftes med den private passer og der gives anbefalinger til, hvordan den private passer kan kvalificere og udvikle den pædagogiske praksis.

Formålet med tilsynet er to-leddet, idet det både rummer et kontrol- og udviklingsperspektiv, hvor kontrolementet skal tilse, at pasningsordningen drives i overensstemmelse med gældende lovgivning og at pasningsordningen har den fornødne pædagogiske kvalitet. Det udviklingsfokuserede tilsyn skal bidrage til at kvalificere den pædagogiske praksis og således understøtte en løbende kvalitetsudvikling i den enkelte pasningsordning.

Den private børnepasser skal have lyst til at samarbejde med tilsynet, samt evne til at forholde sig reflektivt til egen pædagogisk praksis. Der kan læses mere om det kommunale tilsyn i Rammebeskrivelse for pædagogisk tilsyn og drejebog for tilsyn i private pasningsordninger på Brønderslev Kommunes hjemmeside.

- [Rammebeskrivelse for pædagogisk tilsyn](#) (åbner PDF)
- [Drejebog for tilsyn i de private pasningsordninger](#) (åbner PDF)

10. Ophør

Brønderslev Kommune kan til hver en tid tilbagekalde en godkendelse af en privat pasningsordning, hvis kommunen gennem tilsyn konstaterer, at den private pasningsordning ikke praktiseres i overensstemmelse med den indgåede pasningsaftale, samt kravene til ordningen, jf. Dagtilbudslovens § 81a, stk. 1 og 2, og § 81b, stk. 1, ikke efterleves. Afgørelsen efter pkt. 1 kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed,

jf. Dagtilbudslovens § 81, stk. 3. Hvis kommunen tilbagekalder godkendelsen af en privat pasningsordning, vil forældrene ikke modtage tilskud.

Godkendelsen af den private pasningsordning bortfalder automatisk, hvis der i en periode på 6 måneder ikke har været modtaget børn i pasningsordningen. Pasningsordningen vil blive orienteret, hvis godkendelsen automatisk bortfalder.

11. Støtte til børn med særlige behov samt vejledning og sparring

Der ydes ikke tilskud til en socialpædagogisk friplads, økonomisk friplads eller behandlingsmæssig friplads til børn i private pasningsordninger, jf. Dagtilbudslovens § 43.

Brønderslev Kommune kan beslutte, at forældrene ikke kan få tilskud til privat pasning, hvis det i forbindelse med iværksættelse af hjælpeforanstaltninger efter § 52 i lov om social service, anses for nødvendigt, at et barn er optaget i et dagtilbud jf. Dagtilbudslovens § 84.

12. Forældretilskud til en privat pasningsordning

Brønderslev Kommune yder tilskud til forældre, der har børn i en privat pasningsordning. Tilskuddet er fastsat ens for alle børn inden for samme aldersgruppe, jf. § 83 i Dagtilbudsloven. Tilskuddet udgør 75 % af den billigste budgetterede nettodriftsudgift pr. plads i et dagtilbud til samme aldersgruppe i Kommunen. Tilskuddet kan dog højst udgøre 75 % af forældrenes dokumenterede udgifter til den private pasningsordning.

Brønderslev Kommune skal give forældre, med børn i alderen 24 uger og indtil barnets skolestart, mulighed for at vælge et økonomisk tilskud til privat pasning i stedet for at benytte en plads i et dagtilbud efter § 19, stk. 2-4, eller § 21, stk. 2 og 3.

Tilskuddet til privat pasning udbetales første gang for den måned, hvor den private pasning påbegyndes, jf. Dagtilbudslovens § 82, stk. 2. Tilskuddet udbetales sidste gang for den måned, i hvilken retten til tilskuddet til privat pasning ophører, jf. Dagtilbudslovens § 82, stk. 3.

Ansøges der om tilskud til en privat pasningsordning er der krav om, at aftalen om privat pasning mellem forælder og privat pasningsordning skal godkendes. I Brønderslev Kommune skal pasningsaftaler derfor indsendes til og godkendes af Team Borger.